Gemeenteraad
Besluit

GOEDGEKEURD
Zitting van 26 januari 2016
VRIJE TIJD

12 2016_GR_00020 Jeugdcentrum De Kazerne - Zalenverhuurreglement - Wijziging - Goedkeuring

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Bertrand Demiddeleer, voorzitter; de heer Dirk Pieters, burgemeester; de heer Marc Snoeck; de heer Eddy Buelinckx; de heer Guy Nechelput; mevrouw Peggy Massien; mevrouw Dieuwertje Poté; de heer Christophe Merckx; de heer Johan Servé; mevrouw Marie-Rose Harnie; de heer Pieter Busselot; de heer Marc Devillé; mevrouw Anne Mattot; de heer Frans Dereymaeker; mevrouw Jacqueline Muyldermans; de heer Hedwig Van Rossem; de heer Jean-Jacques Fastenaekels; mevrouw Anja Deridder; de heer Marc Picalausa; de heer Mark Demesmaeker; mevrouw Joke Ots; de heer Wim Demuylder; de heer Marc Sluys; de heer Sven Vranken; de heer Jo Lories; mevrouw Mennem Dibe; mevrouw Conny Roekens; mevrouw Nelly Lanis; de heer Dirk Van Heymbeeck; mevrouw Brigitte Moyson; de heer Rogier Lindemans; de heer Richard Severijns; de heer Dries Devillé; mevrouw Anne-Marie Mestdag; mevrouw Sonia Christiaens, stadssecretaris

Beschrijving

Aanleiding en doel

De fuifzaal JC De Kazerne draait op volle toeren. Sinds de ingebruikname oktober 2014 vonden tot op heden 20 fuiven plaats en 10 andere activiteiten zoals quiz, optredens, receptie en repaircafé. Met in het voorjaar 2016 nog 15 activiteiten op de planning en reeds 6 aanvragen voor fuiven voor het najaar, lijkt dit succesverhaal zich door te zetten.

Sinds het begin van de uitbating proberen we een niet te strenge aanpak aan te nemen: flexibele omgang, toestemming voor cocktails en afwijking sluitingsuur tot 05u,... Uit de vele feedback (organisatoren, verantwoordelijke, conciërge,...) en overleg met veiligheidsdiensten is gebleken dat er verbeterpunten zijn om de fuifzaal te optimaliseren en eventuele schermutselingen tot het minimum te herleiden.

Deze verbeterpunten wensen we op te nemen en aan te passen in het zalenverhuurreglement.

Advies en motivering

De grootste aanpassingen in het reglement zijn:

1. Invoeren fuifcoaches: fuifcoaches worden deskundigen die de organisatie verplicht is om in te zetten. Deze fuifcoachen kennen de fuifzaal, kennen de technische eigenschappen en apparaturen, kennen de drug- en alcoholwetgeving, kunnen de security briefen,... Dit geeft

aan de organisatoren zelf een aanspreekpunt en redder in nood en vermijd het aantal banale nachtelijke telefoontjes naar de conciërge. De fuifcoaches willen we graag uitbetalen via vrijwilligersvergoeding. Dit omdat de uitbetaling dan binnen een wettelijk kader gebeurt en anderzijds zijn ze tijdens hun werk dan ook verzekerd. Als richtcijfer hebben we drie dagen vrijwilligerswerk (€ 32,71) indachtig (€ 98,13): dag van en dag na de fuif (fuif loopt over twee dagen) en een dag feedback aan de jeugddienst. Gelet op hun aanwezigheid en verantwoordelijkheid van 20u 's avonds tot 04u 's nachts, lijkt dit een plausibele vergoeding. Dit blijft trouwens budgetneutraal: wij vorderen het bedrag terug aan de organisator via (voorschot)factuur. Gelet op de winstmarges van fuiven is dit een klein bedrag tegenover de service die ze ervoor terugkrijgen.

2. Verduidelijking dat ze zich moeten houden aan de voorwaarden voortvloeiend uit hun aanvraag via het evenementenloket. De laatste fuiven kenden een mindere afloop dan de eerste fuiven van 2015. Er is een verband tussen vechtpartijen-sluitingsuur tot 05u-sterke drankvergunning. We wensen de echte sterke dranken zoals wodka, jenevers, gin, whiskey, tequilla,... voorlopig niet toe te staan en anderzijds de afwijking van het sluitingsuur op 04u te brengen. Deze maatregelen worden opgenomen in hun toestemming voor het evenement. Als blijkt dat alles positief evolueert, kunnen de maatregelen opnieuw versoepeld worden. Dit wordt in nauwe samenwerking met politie en overlastplatform opgevolgd. Evaluatie terug te vinden in het verslag overlastplatform
3. Inzetten security. Oorspronkelijk volstond het om 6 fuifstewards in te schakelen. Deze personen hadden geen enkele bewakingstaak, ze dienden eerder om een oogje in het zeil te houden. Blijkt dat dit veelal onvoldoende is, dat sommige fuifstewards zich toch een aantal bewakingstaken toeëigenen en dat politie sterk aanraadt om een aantal security te voorzien bij fuiven i.p.v. fuifstewards. Onder security wordt verstaan ofwel een professionele bewakingsfirma ofwel vrijwilligers ofwel een combinatie van beiden. De vrijwilligers dienen hun aanvraag in en krijgen na controle door politie uiteindelijk toestemming van de Burgemeester om een aantal bewakingstaken uit te voeren. Alle info betreffende procedure, wie, wat,... wordt meegedeeld bij reservatie van de zaal. Wij stellen voor om de 6 fuifstewards te vervangen door 6 security.
4. Vermelding van forfaitaire toeslagen bij het niet naleven van de regels. We merken op dat sommige organisatoren het niet zo nauw namen met de regels. Nu kunnen we verwijzen naar het reglement dat er boetes op staan. De boete is afhankelijk van de inbreuk.

Juridische gronden

- Zalenverhuurreglement fuifzaal jeugdcentrum De Kazerne goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2014.
- Aangepast zalenverhuurreglement fuifzaal jeugdcentrum De Kazerne goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 juni 2015.
- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 28 december 2015.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Beleidsinformatie

7 - Vrijetijdsbeleid voor allen > 1 - Ondersteuning van het particulier vrijetijdsaanbod > 8 - Een fuifbeleid ontwikkelen en fuifinitiatieven opzetten en ondersteunen

Besluit

Artikel 1

Het gewijzigde zalenverhuurreglement Jeugdcentrum De Kazerne, waarvan de tekst integraal deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Bijlagen

1. 20160126_Zalenverhuurreglement Jeugdcentrum De Kazerne_definitief.pdf
2. 20160126_Zalenverhuurreglement Jeugdcentrum De Kazerne_definitief.docx
3. Collegebeslissing 28 december 2015 - aanpassing zalenverhuurreglement jeugdcentrum De Kazerne..pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Zalenverhuurreglement Jeugdcentrum De Kazerne – Leide 3 – 1500 Halle (fuifzaal + ontmoetingsruimte)

Goedgekeurd op de Gemeenteraad dd. 27/05/2014
Aangepast op de Gemeenteraad dd. 24/02/2015
Aangepast op de Gemeenteraad dd.23/06/2015
Aangepast op de Gemeenteraad dd. 26/01/2016

HOOFDSTUK 1: FUIFZAAL

Artikel 1 – BESTEMMING, BEHEER EN INRICHTING

§1. Dit hoofdstuk regelt de huur van de fuifzaal van Jeugdcentrum de Kazerne, gelegen te Leide 3, 1500 Halle.

§2. De fuifzaal in Jeugdcentrum de Kazerne is voorzien van een inkomruimte, een lokaal voor de organisatoren, een vestiaire, een toilet voor personen met een beperking, een toiletruimte voor dames, een toiletruimte voor heren, de fuifzaal, een tapruimte met toog, een drankenberging en een gewone berging.
De infrastructuur is gedetailleerd beschreven in de technische fiche.

§3. De maximumcapaciteit van de fuifzaal bedraagt 367 personen. Deze maximumcapaciteit mag niet overschreden worden.

§4. De fuifzaal beschikt niet over een klank- en lichtinstallatie. De gebruiker moet zelf voor het nodige materiaal zorgen. Er zijn wel 12 podiumelementen ter beschikking. De gebruiker kan via de stad tafels en stoelen huren (via dienst evenementen).

Artikel 2 – DE GEBRUIKERS

§1. Initiatieven van het stadsbestuur en van de stadsdiensten hebben steeds voorrang op andere initiatieven. Zij zijn geen huur noch toeslag op het drankverbruik verschuldigd.

§2. De fuifzaal kan gehuurd worden door:
1° categorie 1: erkende Halse jeugdwerkinitiatieven (erkend door de Stedelijke Jeugdraad Halle) en de Stedelijke Jeugdraad Halle.
2° categorie 2: andere Halse verenigingen, Halse scholen, Halse adviesraden, niet-commerciële Halse organisaties en politieke Halse jongerenverenigingen.
3° categorie 3: verenigingen, scholen en niet-commerciële organisaties van buiten Halle
4° categorie 4: bedrijven en zelfstandigen.

§3. Als de aanvrager niet valt onder één van de categorieën, vermeld in paragraaf 1 en 2, of indien er twijfel bestaat over de toekenning van de aanvraag, beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de aanvraag.

§4. Privéfuiven, familiefeesten en eetkermissen zijn niet toegestaan in de fuifzaal. In afwijking van het eerste lid, is een privéfuif, georganiseerd door het Stadsbestuur Halle wel toegelaten.

Artikel 3 – RESERVATIE

§1. Gebruikers van categorie 1, zoals vermeld in artikel 2, §2, genieten van een recht van voorrang voor de reservatie ten opzichte van de andere categorieën, vervat in voormeld artikel. Dit recht van voorrang vervalt op de dag voorafgaand aan de periode van 6 maanden voor de aanvangsdatum van de geplande activiteit. Dit betekent dat een reservatie door categorie 2,3 en 4 definitief wordt 6 maanden voor de datum van de geplande activiteit na schriftelijke bevestiging door de jeugddienst.

§2. Men kan op voorhand informeren over beschikbare data bij de Jeugddienst, Leide 3 , 1500 Halle – jeugd@halle.be of 02 365 98 30. De mededeling dat een bepaalde datum nog vrij is, houdt niet in dat de zaal gereserveerd is. Hiervoor is steeds een schriftelijke- of digitale reservatieaanvraag nodig.

§3. Alle reservaties worden minimaal 2 maand en maximaal 1 jaar voor de datum schriftelijk of digitaal ingediend via een formulier dat verkrijgbaar is op de jeugddienst of op www.jeugdhalle.be.

§4. De reservatie is slechts geldig na ondertekening van de huurovereenkomst en na betaling van de huurprijs en eventueel de verzekering. De huurder krijgt hiervan een factuur opgestuurd.

§5. De ondertekenaar van de huurovereenkomst is meerderjarig en stelt zich verantwoordelijk voor de organisatie. Hij/zij is het centrale aanspreekpunt voor, tijdens en na afloop van de activiteit (verder genoemd: verantwoordelijke). Hij/zij is ook veiligheidsverantwoordelijke en zal dit ook zo vermelden op het aanvraagformulier organiseren van evenementen/fuiven dat moet ingediend worden bij de stad (zie ook artikel 3, §6).

§6. De organisator is verplicht om ten laatste 6 weken voor de activiteit een aanvraag in te dienen via het evenementenloket van de stad. Dit kan via het e-loket van de stad op www.halle.be. De organisator is verplicht zich te houden aan de nodige veiligheidsmaatregelen en vergunningen die voortvloeien uit deze aanvraag.

Artikel 4 – DE TARIEVEN

§1. Voor de huurprijzen van de fuifzaal worden de volgende tarieven gehanteerd:

Categorie	Fuiven/ Bals/Optredens (Publiek)	Andere activiteiten (Publiek)		Jeugdwerkactiviteiten en andere niet-commerciële activiteiten (past binnen de eigen werking – niet publiek, enkel voor leden)
	Per dag	Per dag	Per blok van 4u	Per blok van 4u
1: erkend Hals jeugdwerk	€300	€180	€60	€30
2: andere Halse verenigingen, scholen, adviesraden, niet-commerciële organisaties en politieke jongerenverenigingen.	€400	€240	€80	€50
3: verenigingen, scholen en niet-commerciële organisaties van buiten Halle	€500	€300	€100	/
4: bedrijven en zelfstandigen	€700	€420	€140	/

§2. In de huurprijs, vermeld in art. 4 §1, zijn volgende zaken inbegrepen:

- de huur van de zaal en het exploitatiemateriaal
- de nutsvoorzieningen, toiletpapier, zepen en papieren doekjes
- het gebruik van podiumelementen
- het verplicht gebruik van herbruikbare bekers
- het verplicht gebruik van het geluidsmeet- en registratiesysteem
- de billijke vergoeding (Stad Halle heeft een jaarabonnement, met inbegrip voor activiteiten met drank en dans)
- oordopjes voor de bezoekers

In de huurprijs, vermeld in art. 4, §1, is evenwel het volgende niet inbegrepen:

- SABAM

- het schoonmaken van de zaal bij fuiven/bals/optredens: een schoonmaakfirma komt de zaal na de activiteit schoonmaken en de kosten worden gefactureerd aan de gebruiker. Bij andere activiteiten dan fuiven/bals/optredens kan de gebruiker kiezen of er een schoonmaakfirma wordt ingeschakeld voor het poetsen van de fuifzaal en het sanitair of dat hij dit zelf doet. Indien hij kiest voor het inschakelen van een schoonmaakfirma, worden de kosten ook gefactureerd aan de gebruiker.
- verzekering: de gebruikers moeten aansluiten bij de abonnementenpolis van de stad tenzij ze bewijs voorleggen dat ze via hun verzekeraar beantwoorden aan de eisen van de stad inzake contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid. De stad heeft een brandverzekering voor het gebouw en de inboedel. Eigen materiaal moet de gebruiker zelf verzekeren.

§3. Bij verlies of schade van herbruikbare bekers of glazen worden deze aan aankoopprijs gefactureerd. Indien bekers of glazen niet werden afgewassen of indien de fuifzaal niet in een voldoende nette staat wordt achtergelaten (zie ook art. 5 §6), wordt een forfaitaire toeslag van 100 euro aangerekend.

§4. Bij schade aan de infrastructuur of de inboedel wordt de herstelkost gefactureerd.

§5. De huurder krijgt ten laatste één maand na huurdatum een factuur opgestuurd van opkuis fuifzaal, afrekening drank, (zie ook art. 7 §4) en eventueel schade.

§6. De huurprijzen worden jaarlijks geïndexeerd (basis = gezondheidsindex januari 2015).

Artikel 5 – GEBRUIK LOKALEN, MATERIALEN EN OPKUIS

§1. De sleutels worden afgehaald door de verantwoordelijke van de activiteit op de jeugddienst na afspraak. Bij de overhandiging van de sleutels hoort ook een rondleiding door de fuifzaal met de nodige uitleg over de technische installaties.

§2. De organisator is verplicht om tijdens fuiven/bals/optredens een door het Hals stadsbestuur erkende fuifcoach aan te stellen gedurende de hele activiteit.
De taken van een fuifcoach bestaan onder andere uit:

- briefing security
- houder permanentie gsm
- contactpersoon
- aanspreekpunt voor conciërge, organisatie, hulpdiensten, de buurt,…
- controle op voorwaarden en maatregels zoals in dit reglement vermeld
- briefing aan de jeugddienst na de activiteit
- …

Deze taakomschrijving wordt permanent geëvalueerd en bijgevuld naar aanleiding van feedback fuifcoach, organisatie, security, conciërge,…
De fuifcoach krijgt een forfaitaire vrijwilligersvergoeding voor drie dagen: twee dagen van de activiteit, één dag briefing aan de jeugddienst. Momenteel bedraagt dit € 32,71/dag of € 98,13 voor het geheel. Bij indexering van de forfaitaire vrijwilligersvergoeding, wordt dit bedrag mee aangepast met een plafond van € 40/dag.
Deze hieraan verbonden kosten worden doorgerekend aan de organisator. Indien de vereniging/organisatie zelf over een erkende fuifcoach beschikt, kan onderling worden overeengekomen deze kostprijs te laten vallen. Taken en verwachtingen van de fuifcoach blijven wel hetzelfde. Jeugddienst en/of conciërge kunnen in dit geval controle uitvoeren. Bij inbreuken kan de fuifcoach zijn erkenning kwijt geraken.

§3. De veiligheidsverantwoordelijke van de activiteit is aanwezig gedurende de hele duur van de activiteit. Hij/zij is, samen met de fuifcoach, het aanspreekpunt voor conciërge en hulpdiensten. Hij/zij verlaat ook als laatste de fuifzaal en zorgt dat alles zorgvuldig is afgesloten en dat alle lichten gedoofd zijn. In geval dat de organisatie zelf over een fuifcoach beschikt, kunnen zij, naar eigen keuze, de functie van veiligheidsverantwoordelijke en fuifcoach laten samenvallen. In alle andere gevallen, verschilt deze functie van deze van fuifcoach.

§4. De gebruiker kan bij verhuring van een dag de fuifzaal betreden vanaf 12u. De fuifzaal wordt volledig ontruimd tegen 8u de volgende morgen.

Met de conciërge wordt op voorhand een afspraak gemaakt om de drank te tellen en de fuifzaal op schade te controleren. Ook de sleutels worden op dat moment ingeleverd.

§5. Het gebruik van gasflessen (uitgezonderd voor de tapinstallatie) en friteuses, barbecues en andere toestellen om te koken in en rond de fuifzaal is verboden.

§6. Voor fuiven/bals/optredens is het verplicht om minimum volgende security te voorzien:

- 2 personen aan de in- en uitgang van de fuifzaal die er op toezien dat er geen bekers/glazen mee naar buiten worden genomen
- 2 personen buiten (trappen/stoep/parking) , die er op toezien dat de bezoekers geen overlast veroorzaken
- 2 personen in de fuifzaal zelf, die waken over het goed verloop van de fuif en de toiletten controleren

Deze minimaal 6 personen security bestaan uit:

- ofwel een professionele bewakingsfirma
- ofwel vrijwilligers
- ofwel een combinatie van beiden

Deze personen moeten duidelijk te onderscheiden zijn van het andere publiek.
De vrijwilligers die instaan voor de security moeten hun aanvraag minstens 3 weken voor de activiteit indienen via integrale.veiligheid@halle.be. De nodige info en documenten worden verkregen via reservatie van de zaal.
De veiligheidsverantwoordelijke en fuifcoach sturen de security aan.
Voorwaarden en wettelijke bepalingen tot regeling van de private en bijzondere veiligheid zijn terug te vinden in de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten. Cruciale informatie hieruit wordt meegedeeld aan de organisator bij reservatie van de zaal.

§7. Na afloop van de activiteit worden volgende zaken schoongemaakt door de gebruiker:

- de toog en de frigo's worden volledig schoongemaakt
- het sanitair wordt proper achtergelaten (papier ed verwijderen) en uitgeborsteld. Indien het niet gaat om een verhuring voor fuiven/bals/optredens en de gebruiker kiest ervoor om het sanitair zelf te poetsen, moet het sanitair volledig schoongemaakt worden.
- de herbruikbare bekers/glazen worden afgewassen en proper weggeborgen
- tafels/stoelen en podiumelementen worden volledig schoongemaakt en opgeborgen in de daartoe voorziene ruimte
- lege flesjes worden gesorteerd en in de overeenkomstige bakken verzameld
- de zaal wordt volledig uitgeborsteld
- de inkom en het organisatorenlokaal worden volledig leeggemaakt en uitgeborsteld
- de vestiaire wordt volledig leeggemaakt en uitgeborsteld
- de trappen aan de inkom buiten worden volledig uitgeborsteld
- de onmiddellijke omgeving: stoep, fietsenparking, plantvakken jeugdcentrum, voortuin buren worden gecontroleerd op afval en opgeruimd indien nodig.

§8. De gebruiker waakt erover dat de wetgeving i.v.m. de geluidsnormen zoals vervat in de Vlarem-wetgeving strikt wordt nageleefd. Indien de gebruiker elektronisch versterkte muziek gebruikt , maakt hij gebruik van de ter beschikking gestelde meet- en registratieapparatuur en zorgt hij ervoor dat oordopjes ter beschikking worden gesteld. De oordopjes kunnen bij de jeugddienst verkregen worden.

Het maximale toegelaten geluidsniveau in de fuifzaal is 100dB(A)$L_{Aeq,\ 60min.}$

De jeugddienst spreekt met de gebruiker af welke maatregelen hij/zij moeten nemen om zich in regel te stellen met hoger vermelde wetgeving en begeleidt hem/haar hierin.

HOOFDSTUK 2: ONTMOETINGSRUIMTE

Artikel 6 – BESTEMMING, BEHEER EN INRICHTING

§1. Dit hoofdstuk regelt de huur van de ontmoetingsruimte van Jeugdcentrum de Kazerne, gelegen te Leide 3, 1500 Halle.

§2. De ontmoetingsruimte in Jeugdcentrum de Kazerne is voorzien van een inkomhal, de ontmoetingsruimte met tapruimte en toog, een toilet voor personen met een beperking, een toiletruimte voor dames, een toiletruimte voor heren, een tapruimte met toog en een keuken.
De infrastructuur is gedetailleerd beschreven in de technische fiche.

§3. De maximumcapaciteit van de ontmoetingsruimte bedraagt 182 personen. Deze maximumcapaciteit mag niet overschreden worden.

§4. De ontmoetingsruimte beschikt over een klankinstallatie, een tafelvoetbal, een pingpongtafel, een zetel, 24 tafels en 80 stoelen.

Artikel 7 – DE GEBRUIKERS

§1. Initiatieven van het stadsbestuur en van de stadsdiensten hebben steeds voorrang op andere initiatieven. Zij zijn geen huur noch toeslag op het drankverbruik verschuldigd.

§2. De ontmoetingsruimte kan gehuurd worden door:
1° categorie 1: erkende Halse jeugdwerkinitiatieven (erkend door de Stedelijke Jeugdraad Halle) en de Stedelijke Jeugdraad Halle.
2° categorie 2: andere Halse verenigingen, Halse scholen, Halse adviesraden, niet-commerciële Halse organisaties en politieke Halse jongerenverenigingen.
3° categorie 3: verenigingen, scholen en niet-commerciële organisaties van buiten Halle
4° categorie 4: bedrijven en zelfstandigen.

§3. Als de aanvrager niet valt onder één van de categorieën, vermeld in paragraaf 1 en 2, of indien er twijfel bestaat over de toekenning van de aanvraag, beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de aanvraag.

§4. De ontmoetingsruimte kan enkel gehuurd worden voor activiteiten die jeugdgerelateerd zijn. Het kan gaan om activiteiten voor en/of door en/of over kinderen en/of jongeren.

§5. Fuiven, familie- en privéfeesten en eetkermissen zijn niet toegestaan in de ontmoetingsruimte.

Artikel 8 – RESERVATIE

§1. Alle reservaties worden minimaal 1 week en maximaal 1 jaar voor de datum schriftelijk of digitaal ingediend.

§2. De reservatie is slechts geldig na ondertekening van de huurovereenkomst en na betaling van de huurprijs en eventueel de verzekering. De huurder krijgt hiervan een factuur opgestuurd.

Artikel 9 – DE TARIEVEN

§1. De ontmoetingsruimte wordt verhuurd per dagdeel:
- van 8 u tot 12 u.
- van 13 u tot 17 u.
- van 18 u tot 22 u.

Indien het gebruik overlopend is moeten er 2 dagdelen worden betaald

§2. Voor de huurprijzen van de ontmoetingsruimte worden de volgende tarieven gehanteerd:

Cat.1: erkend Hals jeugdwerk en Stedelijke Jeugdraad Halle		Cat. 2: andere Halse verenigingen, scholen, adviesraden, niet-commerciële organisaties en politieke jongerenverenigingen		Cat. 3: verenigingen, scholen en niet-commerciële organisaties van buiten Halle		Cat. 4: Bedrijven en zelfstandigen	
Per dagdeel	Per dag	Per dagdeel	Per dag	Per dagdeel	Per dag	Per dagdeel	Per dag
€30	€90	€36	€108	€80	€240	€160	€480

§3. Scholen en jeugdwerkorganisaties die wensen gebruik te maken van de ontmoetingsruimte (voor het opeten van boterhammen of vieruurtje), zijn geen huurprijs verschuldigd bij verhuringen van minder dan een uur. Zij zijn wel verplicht om een drankje af te nemen van het jeugdcentrum, tenzij zij op dezelfde dag een voorstelling in CC 't Vondel bijwonen.

§4. In de ontmoetingsruimte worden non-alcoholische drankjes verkocht aan €1,20 per drankje. De overige prijzen worden als volgt vastgelegd: snacks (chips, chocolade, snoep,…) aan €1, pils aan €1,20, andere bieren aan €2 en cava, wijnen en aperitief aan €2,50. Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd om de prijzen op gemotiveerde wijze aan te passen.

§5. De gebruikers moeten aansluiten bij de abonnementenpolis van de stad tenzij ze bewijs voorleggen dat ze via hun verzekeraar beantwoorden aan de eisen van de stad inzake contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid. De stad heeft een brandverzekering voor het gebouw en de inboedel. Eigen materiaal moet de gebruiker zelf verzekeren.

§6. Bij verlies of schade van herbruikbare bekers of glazen worden deze aan aankoopprijs gefactureerd. Indien bekers of glazen niet werden afgewassen, wordt een forfaitaire toeslag van 100 euro aangerekend.

§7. Bij schade aan de infrastructuur of de inboedel wordt de herstelkost gefactureerd.

§8. De huurder krijgt ten laatste één maand na huurdatum een factuur opgestuurd van afrekening drank en eventueel schade.

§9. De huurprijzen worden jaarlijks geïndexeerd (basis = gezondheidsindex januari 2015)

Artikel 10 – GEBRUIK LOKALEN

§1. Het gebruik van gasflessen, friteuses en barbecues is niet toegelaten in de ontmoetingsruimte.

§5. De gebruiker waakt erover dat de wetgeving i.v.m. de geluidsnormen zoals vervat in de Vlarem-wetgeving strikt wordt nageleefd.

HOOFDSTUK 3: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 11 – GEBRUIK

§1. De gebruiker is verplicht om alle bieren, frisdranken, wijnen, schuimwijnen, aperitieven, alcoholpops en alcoholhoudende dranken onder 22° die verkocht of geschonken worden af te nemen via de stad. De stad rekent daarbij een toeslag van 10% op de aankoopprijs aan. Het is de taak van de verantwoordelijke en fuifcoach om te zorgen dat er geen andere dranken verkocht of geschonken worden. Via het evenementenloket van de stad kan een sterkedrankvergunning worden aangevraagd. De organisator is verplicht zich te houden aan de nodige veiligheidsmaatregelen en vergunningen die voortvloeien uit deze aanvraag.
Indien de organisatie betrapt wordt met het doelbewust binnensmokkelen van eigen dranken, wordt een forfaitaire toeslag van 500 euro aangerekend.

§2. Het gebruik van glazen of herbruikbare bekers is verplicht; wegwerpbekers zijn verboden. Bij fuiven/bals/optredens in de fuifzaal is het gebruik van glazen verboden en is enkel het gebruik van herbruikbare bekers toegestaan.

§3. Er mogen geen herbruikbare bekers, glazen of consumpties mee naar buiten genomen worden. De verantwoordelijke ziet er op toe dat deze regel wordt nageleefd.

§4. Elementen die worden aangebracht in de fuifzaal en de ontmoetingsruimte (vlaggen, affiches, prijslijsten, …) mogen geen bijkomend brandgevaar of veiligheidsrisico inhouden of schade veroorzaken. Voor affiches van anderen evenementen is een specifieke plaats voorzien aan de inkom.

§5. Flyeren of het verspreiden van ander promotiemateriaal is niet toegestaan aan de inkom. Alle promotie die toch op de trappen buiten/stoep/plantvakken/voortuin buren wordt achtergelaten wordt door de gebruiker opgeruimd.

§6. Het is verboden en strafbaar om alcoholhoudende dranken te verkopen, te schenken, en/of aan te bieden (zelfs gratis) aan -16 jarigen.
Het is verboden en strafbaar om sterke drank te verkopen, te schenken en/of aan te bieden (zelfs gratis) aan -18 jarigen.
De verkoper of schenker is verantwoordelijk in geval van inbreuk.
Aan elke persoon, die alcohol/sterke drank wil kopen, mag worden gevraagd zijn leeftijd aan te tonen.
De jeugddienst kan de organisator begeleiden bij het uitbouwen van een degelijk barbeleid.
§7. Openbare dronkenschap is een strafbaar feit. Aan iemand die kennelijk in staat van dronkenschap verkeert, mag je geen alcohol verstrekken.

§8. Het gebruik of bezit van illegale drugs wordt niet getolereerd. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt tussen soft- of harddrugs. Tolereren wordt in de rechtspraak trouwens beschouwd als 'aanzetten tot'. Het oogluikend toelaten van druggebruik is dus een verzwarende omstandigheid! De organisator moet druggebruik door de bezoekers altijd aangeven bij de politie. Organisatie en bezoekers zijn steeds onderworpen aan de -op dat moment geldende- drugwetgeving.

§9. Het jeugdcentrum en de fuifzaal zijn volledig rookvrij.

§10. De fuifcoach, de verantwoordelijke van de jeugddienst van de stad Halle of zijn/haar vervanger krijgt gedurende de hele duur van de activiteit vrije toegang tot de verhuurde ruimte(s).

§11. De gebruiker is verantwoordelijk voor alle materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit (of na afspraak met de conciërge) te verwijderen.

§12. De gebruiker staat in voor het sorteren van en het wegbrengen van het afval en dit volgend de wettelijke bepalingen. Als de gebruiker dit wenst, kunnen afvalzakken door de stad bezorgd worden. In dit geval worden deze aangerekend aan de geldende tarieven.

§13. In Halle geldt een sluitingsuur, zoals vastgesteld in de Algemene Politieverordening van de Stad Halle. Het sluitingsuur in Halle is vastgesteld als volgt:

- nacht van vrijdag op zaterdag, van zaterdag op zondag en de nacht voor een wettelijke feestdag: 3 uur
- andere nachten: 1 uur.

Iedereen kan een gelegenheidstoelating op de verlating van het sluitingsuur aanvragen. De burgemeester oordeelt soeverein over het al dan niet verlenen van een gelegenheidstoelating. Elke uitzondering op het sluitingsuur moet aangevraagd worden via het evenementenloket waarvan sprake in artikel 3, §6.

§14. Alle nooduitgangen worden steeds vrij gehouden, zowel binnen als buiten, en de veiligheidssignalisatie blijft ten allen tijde zichtbaar.

Artikel 12 – SLUITINGSPERIODES

§1. De fuifzaal en de ontmoetingsruimte worden niet verhuurd op volgende feestdagen: 1 januari, Pasen en Paasmaandag, Pinksteren en Pinkstermaandag, 1 mei, Hemelvaartdag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 24 december, 25 december, 26 december.

§2. De fuifzaal en de ontmoetingsruimte worden niet verhuurd op dagen voor de feestdagen, opgesomd in artikel 12 §1., tenzij het einduur van de activiteit 23u of vroeger is.

§3.De jaarlijkse sluitingsperiode van de fuifzaal en de ontmoetingsruimte gaat door vanaf 20 juli t/m 20 augustus en vanaf 24 december t/m 04 januari ,uitgezonderd de fuifzaal op 31 december.

Artikel 13 – TAALGEBRUIK

§1 Het Nederlands is de voertaal voor alle activiteiten in het jeugdcentrum en de fuifzaal.

Artikel 14 – ANNULERING

§1. Annuleren van de reservatie kan zonder schadevergoeding tot de dag voorafgaand aan de termijn van 3 maanden voor aanvang van de activiteit. Bij annulering voor de veertiende dag voor de aanvang van de activiteit is 50% van de huurprijs verschuldigd. Bij annulering tijdens de laatste 14 dagen voor de aanvang van de activiteit is de volledige huurprijs verschuldigd.

§2. Bij betwisting beslist het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 15 – ONDERVERHURING

§1. Onderverhuring of het in huur nemen voor een andere gebruiker dan de aanvrager die met de stad Halle de huurovereenkomst ondertekent, is verboden.

§2. Wie onder- of doorverhuurt wordt gedurende vijf opeenvolgende jaren uitgesloten van iedere reservering van de zaal.
De schadeloosstelling wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 16 – AANSPRAKELIJKHEID

§1. De gebruiker is volledig en uitsluitend verantwoordelijk voor zijn organisatie (inhoud / organisatie / deelnemers).

§2. De gebruiker is ten opzichte van de verhuurder aansprakelijk voor alle door hem of zijn publiek veroorzaakte schade aan de gehuurde materialen, lokalen, fuifzaal en directe toegangsruimten.

§3. De gebruiker is op basis van art. 1382 B.W. aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt ten aanzien van derden voor de duur van de aangevraagde activiteit.

ARTIKEL 17 – SANCTIES

§1. Voor alle aangerichte schade wendt het college van burgemeester en schepenen alle rechtsmiddelen aan om de nog verschuldigde sommen in te vorderen.

§2. Als na een verhuring bedrieglijk verzwegen schade wordt vastgesteld, dan zal de gebruiker die hiervoor verantwoordelijk is, gedurende drie opeenvolgende jaren worden uitgesloten van elke reservering.

§3. Overtredingen op het sluitingsuur worden door het college van burgemeester en schepenen bestraft met een weigering van nieuwe verhuringen of een intrekking van de bestaande huurovereenkomst na overweging van de specifieke feiten.

§4. Het college van burgemeester en schepenen kan toekomstige aanvragen van een gebruiker weigeren na vaststelling van ordeverstoringen, het niet naleven van het veiligheidsplan of ander misbruik bij een vorige activiteit.

§5. Indien de gebruiker de afspraken uit dit zalenverhuurreglement niet naleeft, kan het College van Burgemeester en Schepenen sancties opleggen onder de vorm van uitsluitingen van toekomstige verhuringen aan die gebruiker.

§16. Bij het niet naleven van de voorwaarden en verplichtingen zoals opgesomd in dit reglement, wordt een forfaitaire toeslag van 250 euro aangerekend per vastgestelde inbreuk tenzij anders vermeld

ARTIKEL 18 – SLOTBEPALINGEN

§1. Bij ondertekening verklaart de gebruiker zich akkoord met alle voorwaarden uit dit zalenverhuurreglement.

§2. De tarieven en voorwaarden van dit reglement treden in werking vanaf 1/7/2015.
De tarieven kunnen te allen tijde worden herzien door een beslissing van de gemeenteraad.
Bij tariefwijziging krijgt de gebruiker de mogelijkheid om kosteloos de reservatie te annuleren.

§3. Het College van Burgemeester en Schepenen kan op gemotiveerde wijze uitzonderingen toestaan op dit reglement.

§4. Om dwingende redenen van openbaar nut kan de burgemeester te allen tijde de huurovereenkomst schorsen.

1500 Halle, 26 januari 2016

De secretaris van de gemeenteraad	De voorzitter van de gemeenteraad
mevrouw Sonia Christiaens, stadssecretaris	de heer Bertrand Demiddeleer